


INFORMACJA DODATKOWA

|           |   |
|-----------|---|
| <b>I.</b> | <b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>  |
| 1.        |   |
| 1.1       | <b>nazwę jednostki</b><br>Gminna Biblioteka Publiczna w Cielądzu  |
| 1.2       | <b>siedzibę jednostki</b><br>Cielądz  |
| 1.3       | <b>adres jednostki</b><br>Cielądz 59 A; 96-214 Cielądz  |
| 1.4       | <b>podstawowy przedmiot działalności jednostki</b><br>Przedmiotem działalności jest gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnicznych, oświatowych i kulturalnych społeczności gminnej.  |
| 2.        | <b>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b><br>Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.   |
| 3.        | <b>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne</b><br>Sprawozdanie jednostkowe   |
| 4.        | <b>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b><br>Instytucja prowadzi księgi rachunkowe oraz sporządza sprawozdawczość, która spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości. Stosowane zasady określa Zarządzenie 1/2011 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Cielądzu z dnia 30 grudnia 2011r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Gminnej Bibliotece Publicznej w Cielądzu. Zgodnie z tym zarządzeniem rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:<br>- bilans jednostki,<br>rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),<br>- informację dodatkową.<br>Dane liczbowe zostały wykazane w pełnych złotych i groszach, zgodnie z ewidencją w księgach rachunkowych prowadzonych techniką komputerową za pomocą programu księgowego „Rewizor”.<br>Aktywa i pasywa wykazane w sprawozdaniu wyceniono zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, stosując jako regułę ceny nabycia z uwzględnieniem ewentualnej utraty wartości aktywów. Rzeczowe składniki majątku trwałego, które nie spełniają normatywnych warunków zaliczenia ich do środków trwałych, o okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 10.000,00 zł, umarza się jednorazowo pod datą zakupu lub przyjęcia i przekazania do użytkowania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Obowiązuje ewidencja ilościowo-wartościowa (księga inwentarzowa). Zbiory biblioteczne wprowadzono do ewidencji wartościowej zbiorczej rzeczowych środków trwałych, natomiast umorzenie ustalono i zaksięgowano jednorazowo w pełni ich wartości początkowej. Umorzenie zbiorów bibliotecznych nastąpiło w dniu przyjęcia do zbiorów.<br>Koszty działalności ewidencjonuje się w zespole kosztów rodzajowych. |

|            |  |
|------------|--|
| 5.         | <b>inne informacje</b>   |
|            | Jednostka nie posiada innych informacji***   |
| <b>II.</b> | <b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>  |
| 1.         |  |
| 1.1.       | <b>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</b> |
|            | Nie dotyczy  |
| 1.2.       | <b>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</b>   |
|            | Nie dysponuje danymi   |
| 1.3.       | <b>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</b>  |
|            | 0,00   |
| 1.4.       | <b>wartość gruntów użytkowanych wieczysto</b>  |
|            | Nie posiada  |
| 1.5.       | <b>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</b>  |
|            | Nie posiada  |
| 1.6.       | <b>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</b>   |
|            | Nie posiada  |

|       |   |
|-------|---|
| 1.7.  | <b>dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</b>  |
|       | Brak odpisów aktualizujących  |
| 1.8.  | <b>dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym</b>   |
|       | Nie dotyczy   |
| 1.9.  | <b>podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</b>  |
| a)    | <b>powyżej 1 roku do 3 lat</b>  |
|       | Brak zobowiązań   |
| b)    | <b>powyżej 3 do 5 lat</b>   |
|       | Brak zobowiązań   |
| c)    | <b>powyżej 5 lat</b>  |
|       | Brak zobowiązań   |
| 1.10. | <b>kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</b> |
|       | Jednostka nie posiada umów leasingu   |
| 1.11. | <b>łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</b>   |
|       | Nie dotyczy   |
| 1.12. | <b>łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</b>                                    |
|       | Nie dotyczy   |
| 1.13. | <b>wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</b>  |
|       | Nie dotyczy   |
| 1.14. | <b>łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie</b>  |
|       | Nie dotyczy   |
| 1.15. | <b>kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</b>   |
|       | 2.454,07 złotych  |
| 1.16. | <b>inne informacje</b>  |
|       | Nie dotyczy   |
| 2.    |   |
| 2.1.  | <b>wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</b>   |
|       | Nie dotyczy   |
| 2.2.  | <b>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</b>  |
|       | Nie dotyczy   |
| 2.3.  | <b>kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</b>   |

|      |  |
|------|--|
|      | Otrzymany nieodpłatnie sprzęt komputerowy /laptopy i tablety/ z projektu „Sieć na kulturę w podregionie skierniewickim” nr POPC.03.02.00-00-0447/19, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”) o wartości 10.974,00 złotych. |
| 2.4. | <b>informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</b>   |
|      | Nie dotyczy  |
| 2.5. | <b>inne informacje</b>   |
|      | Nie dotyczy  |
| 3.   | <b>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</b>  |
|      | Instytucja nie posiada innych informacji, które mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy.  |

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
**Ewelina Biernacka**  
 (główny księgowy)

2022.02.07  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR GMINNEJ  
 BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
 w Cielądzu**  
  
**Monika Kamińska**  
 (kierownik jednostki)